УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей № 176»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Корнева

01.04.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся в МАОУ «Лицей № 176»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении [Порядк](#Par31)а организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Минпроса РСФСР от 01.09.1980 № 364-М «О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей» и Уставом лицея.
   2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом лицея, регулирующим периодичность, порядок,  систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.
   3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
   4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения  результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФКГОС.

* 1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных  образовательной программой.
  2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, полугодия и учебного года начиная со второго класса.

1. **Текущий контроль знаний учащихся**
   1. Текущий контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление динамики качества усвоения ребенком содержания учебного материала по предмету.
   2. Объектами контроля являются знания, умения, компетенции, способы действия, уровень развития способностей.
   3. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов лицея. Обучающимся 1 классов отметки в баллах не выставляются.
   4. Безотметочное обучение в лицее проводится в начальных классах с 1 по 4 класс по учебным предметам: физкультура, ИЗО, музыка.
      1. Безотметочное обучение основывается на следующих принципах:

а) дифференцированный подход при осуществлении оценочных и контролирующих действий;

б) контроль и оценивание строятся на критериальной основе, выработанной совместно с учащимися;

в) самоконтроль и самооценка учащегося предшествует контролю и оценке сверстников и учителя.

2.4.2. Безотметочный контроль и оценка предметных знаний и умений учащихся предусматривают выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не подразумевают сравнения его с другими детьми.

2.4.3. К главным критериям самоконтроля и самооценки, а также контроля и оценки относятся следующие:

- усвоение предметных знаний, умений, компетенций, их соответствие требованиям ФГОС НОО;

- сформированность общеучебных умений, личностных, предметных и метапредметных результатов деятельности школьника (умение наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщенно, связно излагать мысли, творчески решать учебную задачу);

- развитость познавательной активности и интересов, прилежания и старания.

2.4.4. Функцией самооценки и самоконтроля является определение учеником границы своего знания-незнания, выявления своих возможностей на разных этапах обучения.

2.4.5. Функцией контроля оценки является определение педагогом уровня обученности и личностного развития учащихся.

2.5. Видами контроля результатов обучения в начальных классах являются:

- Текущий контроль;

- Тематический контроль;

- Итоговый контроль.

* 1. В первом классе контрольные работы не проводятся, поэтому устанавливаются следующие формы контроля за развитием предметных знаний и умений учащихся:

а) устный опрос;

б) письменный опрос;

- самостоятельные проверочные работы, специально формирующие самоконтроль и самооценку учащихся после освоения ими определенных тем;

- самостоятельные работы, демонстрирующие умения учащихся применять усвоенные по определенной теме знания на практике;

в) тестовые диагностические задания;

г) графические работы: рисунки, диаграммы, схемы, чертежи и т.д.

д) административные контрольные работы, проверяющие усвоение учащимися совокупности тем, разделов программы, курса обучения за определенный период времени (четверть, полугодие, год).

С целью фиксации и систематизации результатов тестовых, самостоятельных, творческих работ эти результаты заносятся в рабочий журнал учителя.

* 1. В 1 классе письменные домашние задания вводятся со 2 полугодия.
     1. **Механизм определения уровня обученности и развития учащихся.**

Результаты итоговой и промежуточной аттестации фиксируется в специальном «Листке достижений». Красным цветом обозначается высокий уровень обученности и развития учащихся, зеленым и синим цветами - соответственно средний и низкий уровни.

1. Определение уровня развитий умений и навыков по физкультуре с 1 по 4 класс. Система измерений достижения детьми уровня требований стандарта охватывает виды деятельности, как: основа знаний по физической культуре;

- техника владения двигательными действиями (умения, навыки);

- умения осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность;

- уровня физической подготовленности.

За 80% правильно выполненных заданий по каждому блоку ставится «зачет».

Высокому уровню развития соответствуют выполнение требования стандарта (знание, умение и навыков способов деятельности, физической подготовленности) не допускает ошибки в подборе и демонстрации упражнений, полностью выполняет требование нормативов по физкультуре.

Среднему уровню развития соответствует достижение детьми минимальных требований стандарта (знание, умение и навыки способов деятельности, физической подготовленности) не полностью выполняет требования нормативов.

Низкому уровню развития и умений навыков, соответствует достижение детьми минимальных требований, но ученик не точно знает основы знаний по физической культуре, не выполняет основных видов норматива.

2. При выявлении уровня развития и умений навыков по музыке необходимо учитывать владение навыками восприятия музыки, её элементарного анализа; проявление устойчивого интереса к музыке, искусству и к музыкальным занятиям; первичные представления о жизненном содержании музыки; представление о простых и сложных жанров музыки, об интонации как носителе смысла музыкального произведения, о средствах развития и формы образования; начальные представления об особенностях русской музыки и музыки других народов мира; овладение навыками и умениями коллективного исполнения музыки в соответствии с задачами музыкального обучения в каждом классе.

Высокому уровню развития навыка соответствует ярко выраженный интерес к музыкальным занятиям и эмоциональному отклику на музыку, четкая координация между слухом и голосом, а также имеет хорошее представление о простых и сложных жанрах музыки, овладение навыками восприятия музыки и ее элементарного анализа.

Среднему уровню развития навыка соответствует обычный интерес к музыкальным занятиям, неточное представление о простых и сложных жанрах музыки, затрудняется в элементарном анализе музыки.

Низкому уровню развития соответствует непроявление интереса к музыке, как к искусству, и к музыкальным занятиям; неточное представление о жизненном содержании музыки; не располагает элементарными сведениями о деятельности композитора, исполнителя, слушателя (на примерах народной и профессиональной музыки).

3. Определение уровня развития умений и навыков по ИЗО производится в соответствии с требованиями программы. Знакомство с особенностями изобразительных материалов, техникой работы с ними. Начальное овладение умением анализировать и передавать основные отношения пропорций, величины изображаемых объектов. Рисование с натуры и по памяти отдельных объектов. Дальнейшее развитие умения правильно компоновать изображение отдельных объектов в тематическом рисунке, в иллюстрации.

Высокому уровню развития этих умений и навыков соответствует правильное пользование изобразительными материалами, практическое понимание композиций рисунка, грамотное выполнение от руки горизонтальных, вертикальных, наклонных, круговых линий на одинаковом расстоянии друг от друга.

Среднему уровню соответствует развитие умения компоновать изображение отдельных предметов и объектов и изображение объектов в тематическом рисунке. Рисование с натуры и по памяти отдельных объектов. В выполнении этих операций ученик допускает 2-3 ошибки.

Низкому уровню развития соответствует умение ученика работать под руководством учителя, плохо справляется с простейшими рисунками с натуры и по памяти. Упражнения в выполнении от руки ученик делает с помощью учителя.

* + 1. При обучении учащихся 1-4 классов физкультуре, ИЗО, музыке осуществляется безотметочное оценивание по зачетной системе с последующим внесением записи «зачтено» или «незачтено» по результатам обучения в школьную документацию (журналы, личные дела и т.д.) и «зачтено». Отметки в классный журнал не выставляются.

Отсутствие количественной отметки в аттестате не влияет на награждение похвальным листом по окончании начальной школы.

* + 1. В ходе учебного процесса учитель обязан использовать «Правила оценочной безопасности». При оценивании устных и письменных работ учитель должен использовать свои измерители, не переводимые в стандартные отметки. Текущую оценку учебных достижений учитель фиксирует в форме вертикальной линейки.
    2. В специальных таблицах отмечается усвоение учащимися конкретных знаний и умений: рядом с фамилией ставится «+», либо дата положительного результата. Знаком «+» фиксируется только прочное усвоение учебного материала программы. Здесь особо отмечается самостоятельность ученика. Если ребенок еще не может сам правильно выполнить задание, учитель ставит в таблице соответствующий знак, тем самым отмечая для себя необходимость дальнейшей индивидуальной работы с этим ребенком над не усвоенным им материалом. При этом никакой отрицательной словесной оценки учитель не дает.
    3. Текущие оценки, фиксирующие продвижение младших школьников в освоении всех умений, необходимых для формируемых навыков, заносятся в специальный «Лист индивидуальных достижений». Для обобщения учебных достижений учащегося в конце года используется «Оценочный лист». Для предъявления собственных достижений учащегося используется «Портфель достижений ученика» или «Портфолио ученика».
    4. В конце учебного года учитель составляет содержательный анализ своей педагогической деятельности, учитывая несколько факторов:
* Динамику развития учащихся за учебный период;
* Уровень усвоения учениками знаний и умений по основным темам государственного образовательного стандарта;
* Сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей;
* Выводы о причинах неудач и предложения по их преодолению.
  1. Для среднего и старшего звена устанавливаются следующие формы контроля за развитием предметных знаний, умений и компетенций учащихся:

а) устный опрос;

б) письменный опрос:

- самостоятельные проверочные работы;

- контрольные работы, в т.ч. административные контрольные работы за определенный период времени (четверть, полугодие, год);

- комплексные работы и т.д.

в) тестовые диагностические задания;

г) графические работы.

* 1. **Проведение и оценивание письменных работ учащихся и проверка тетрадей.**

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

2.9.1. Виды письменных работ учащихся.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому и иностранным языкам, математике, физике, химии и другим предметам;

- конспекты и рефераты по разным предметам в 5-11 классах;

- планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в 9-11 классах;

- планы и другие материалы из учебников;

- сочинения, изложения, изложения с элементами сочинения по русскому языку и литературе;

- письменные ответы на вопросы по разным предметам;

- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);

- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения окружающего мира во 2-4 классах, биологии, географии;

- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по разным предметам в 4-11 классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника);

- проекты, письменные исследовательские работы, эссе;

- комплексные работы, отчеты по выполнению лабораторных и практических работ;

- отчеты по индивидуальным или групповым заданиям, характеристики и описания;

- письменные домашние задания по разным предметам.

2.9.2. По русскому и иностранным языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;

- в конце учебной четверти, полугодия;

- в вечерних и заочных школах итоговые контрольные работы проводятся преимущественно после изучения материала зачетного раздела и предшествуют сдаче зачета учащимися.

2.9.3. Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школ по согласованию с учителями. В общешкольный график включаются также и текущие контрольные работы, на выполнение которых отводится целый урок.

В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели – не более двух.

При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия.

Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

2.9.4.Порядок проверки письменных работ учителями.

2.9.4.1.Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- по русскому языку и математике:

в 1-4 и в первом полугодии 5 класса – после каждого урока у всех учеников;

во II полугодии 5класса и в 4-8 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 6-8 классах – один раз в две недели);

в 9-11 классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

- по иностранным языкам в 4-5 классах – после каждого урока; в 6-11 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся 6-8 классов и не реже одного раза в учебную четверть – тетради учащихся 9-11 классов;

- по литературе в 5-8 классах – не реже 2 раз в месяц; в 9-11 классах – не реже одного раза в месяц;

- по истории, обществоведению, географии, биологии, физике, химии, ОБЖ, информатике – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.

2.9.4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

2.9.4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-8 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 4-8 классах – через неделю;

- сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;

- контрольные работы по математике в 9-11 классах, физике, химии и иностранному языку в 4-11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один - два урока.

2.9.4.4. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал и электронный журнал «Дневник.ру».

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со I четверти 2 класса  и включая I полугодие 5 класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.  В 5 (начиная со II полугодия)-11) классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в 4-5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В 6-11 классах оцениваются все проверяемые работы; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

2.9.4.5. Все виды работ учащихся со 2 по 11 класс оцениваются по 5-балльной системе.

* 1. Формы контроля знаний обучающихся определяет учитель с учётом содержания учебного материала, учётом контингента учащихся, используемых им образовательных технологий.
  2. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся. По русскому языку и математике кроме письменных работ должны использоваться и другие формы проверки знаний учащихся.
  3. Контроль знаний каждого ученика при 2-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету должен осуществляться не реже 1 раза за 3-4 урока.
  4. Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков.
  5. Четвертная отметка может быть выставлена при наличии не менее трёх текущих.

**2.14. Ведение документации при текущем контроле знаний учащихся.**

2.14.1. Календарно-тематическое планирование, составляемое по каждому предмету на год, служит основой планирования педагогической деятельности учителя, создания методических разработок по курсу.

2.14.2. Классный журнал является главным документом учителя и заполняется соответственно программе в день проведения урока.

2.14.3. Для учёта текущей успеваемости каждым учащимся 2-9 классов ведется дневник – основной документ учащегося на период обучения его в начальном и среднем звене лицея.

Дневник учащегося – это:

* журнал, в котором регистрируются оценки учащегося;
* показатель успеваемости ученика;
* средство связи с родителями обучающегося.
  + 1. Ответственность за обязательное и аккуратное ведение дневника несет сам ученик, при этом руководствуясь следующими правилами:

1. Все записи в дневнике учащийся делает синими чернилами.
2. Ученик заполняет лицевую сторону обложки; записывает названия предметов и фамилии, имена и отчества преподавателей; приводит расписание уроков, факультативных занятий и, по мере необходимости, внеклассных и внешкольных мероприятий; указывает месяц и число. Посторонние записи и рисунки в дневнике недопустимы.
3. Ученик ежедневно записывает домашние задания для самостоятельной работы в графы того дня, на который они заданы; в период школьных каникул оформляется план внеклассных и внешкольных мероприятий.
4. Учащийся предъявляет дневник по требованию учителей-предметников и классного руководителя.
   1. Учитель, оценивая ответ учащегося, выставляет отметку в классный журнал, одновременно вписывает ее в дневник учащегося и заверяет своей подписью, выставляет отметку в электронный журнал «Дневник.ру».
   2. В электронный журнал «Дневник.ру» учителем-предметником в день проведения урока вносятся темы уроков и домашнее задание для каждого класса или учащегося индивидуально (возможно с вложенным файлом задания). Возможна обратная связь с учащимися, представляющими выполненные домашние задания в электронном виде, с родителями (законными представителями) обучающихся. Доступ к электронному журналу обеспечивается лицеем на основе индивидуального кода персонифицировано (только на свою страничку) всем участникам образовательного процесса: ученику, родителю, учителю.
   3. Классный руководитель несёт ответственность за осуществление еженедельного контроля выполнения требований, предъявляемых к ведению дневника: наличием в дневнике оценок по предметам, полученных учащимся в течение недели, отметок о количестве опозданий и пропущенных занятий. Классный руководитель отражает в дневнике активность и результативность участия ученика в жизни класса и лицея.
   4. В конце дневника классный руководитель выставляет итоговые сведения об успеваемости и посещаемости учащегося и заверяет их своей подписью в специально отведенных графах.
   5. Для заметок учителей-предметников и классного руководителя используются свободные графы или специально выделенные графы и страницы дневника.
   6. Родители еженедельно, а также в конце учебной четверти, полугодия и года просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение.
   7. Для ежемесячного учёта рейтинга и успеваемости учащихся 10-11-х классов вводятся зачётные книжки, которые заполняются классным руководителем по окончанию соответствующего месяца с выставлением баллов рейтинга, экзаменационных оценок и аттестации учащихся за полугодие и год.

Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с записями в зачётных книжках под роспись.

* 1. Учитель-предметник обязан соблюдать следующие правила:

- при необходимости записать замечание или обращение к родителям, делать это следует корректно, кратко и четко, не унижая достоинства ученика, и без каких-либо намеков в адрес родителей по поводу плохого воспитания детей. Безграмотность, нарушение норм литературного языка в формулировках, неразборчивый, небрежный почерк, нарушения этикета (бестактность) – для учителя не допустимы;

- учитель обязан контролировать запись учащимися домашнего задания по своему предмету, уделяя особое внимание слабоуспевающим и неуспевающим школьникам;

- регулярно выставлять все полученные учащимися за урок отметки.

* 1. Зам. директора по УВР осуществляет систематический (не реже 1 раза в четверть) контроль ведения дневников учащихся 2-9-х классов в соответствии с требованиями, закрепленными в настоящем Положении. При административном контроле дневников проверяется наличие в них:
* информации о педагогах класса;
* расписания уроков на четверть и на текущую неделю;
* времени звонков на уроки;
* расписания работы секций, проведения факультативных занятий, занятий проектной деятельностью и т. п.;
* домашних заданий;
* данных о пропусках и опозданиях на учебные занятия;
* неэтичных замечаний учащимся и обращений к родителям от учителей-предметников и классного руководителя;
* текущих отметок, которые должны выставлять учителя-предметники, а не классные руководители;
* подписей родителей;
* проставленных отметок за письменные работы в день их проведения.

Кроме этого контролируется качество и частота проверки дневников классным руководителем, а также культура ведения и эстетика оформления дневника учащимися.

**III. Система оценок, порядок, формы проведения промежуточной аттестации и перевод обучающихся 1-4 классов в следующий класс в соответствии с ФГОС НОО**

**3.1. Порядок и периодичность промежуточной аттестации**

* + 1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-4-х классах по учебным четвертям. Периодичность административного контроля определяется планом работы лицея, утвержденным директором.
    2. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.
    3. Четвертные отметки выставляются в баллах обучающимся 2-4-х классов.
    4. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.
    5. Классные руководители 2-4-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации.
    6. Аттестационная комиссия на итоговых контрольных работах в 4-х классах состоит из учителя и ассистента. Возможно присутствие директора лицея.
    7. Периодичность текущего контроля:

- не реже 2-х раз в год – по оценке УУД по каждому предмету;

- не реже 4-х раз в год – по оценке достижений предметных результатов;

- не реже 1 раза в год – по оценке личностных результатов;

- тематический контроль в соответствии с планом ВШК

Промежуточная аттестация проводится в период с конца марта до середины апреля.

* + 1. В день проводится только одна форма контроля.
    2. На педагогическом совете обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации; доводится до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым тестам, разработанным государственным или муниципальными органами управления образования; устанавливаются сроки аттестационного периода.
  1. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС.
     1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, тестирование и другие формы.
     2. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения учителя производят следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:
* Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.
* Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся 1 - 4-х классов по трём направлениям:
* систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
* выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
* материалы, характеризирующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)
* Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).
  + 1. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий - формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (пятибалльная). Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» - решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.
    2. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.
    3. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится «Портфель достижений» (портфолио).
    4. Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая отметка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных, учебных и внеучебных), накопленных в «Портфеле достижений» ученика за четыре года обучения в начальной школе.
    5. «Портфель достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в Основной образовательной программе, дополняющей Федеральный государственный образовательный стандарт.
    6. «Портфель достижений ученика» - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.
    7. Основные разделы «Портфеля достижений ученика»:
* показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц - результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
* показатели метапредметных результатов (способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях, освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов);
* показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности), включающих готовность и способность обучающихся саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их

индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности.

* + 1. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».
    2. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретенного учеником - его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.
  1. Система оценки результатов ФГОС
     1. Результаты ученика - это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи - оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе).
     2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.
     3. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).
     4. В соответствии с требованиями ФГОС вводятся «Таблицы образовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик.

Таблицы образовательных результатов размещаются в «Рабочем журнале учителя» в бумажном или электронном варианте. «Рабочий журнал учителя»

* это блокнот для рабочих записей. Он необходим для фиксации и хранения информации о динамике развития ученика, которая не может быть отображена в официальном классном журнале. В таблице отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи. Отметки выставляются по 5-балльной системе.
  + 1. Необходимо три группы таблиц:
* таблицы ПРЕДМЕТНЫХ результатов - литературное чтение (1-4 классы), русский язык (1-4 классы), математика (1-4 классы), окружающий мир (1-4 классы), технология (1-4 классы), изобразительное искусство (1-4 классы);
* таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия (1,2, 3-4 классы), познавательные универсальные учебные действия (1, 2, 3-4 классы), коммуникативные универсальные учебные действия (1-2, 3-4 классы);
* таблицы ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов (1-2, 3-4 классов).
  + 1. Отметки заносятся в таблицы результатов. Обязательно (минимум) за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз в год - обязательно); за предметные контрольные работы (один раз в четверть - обязательно). По желанию и возможностям учителя (максимум) за любые другие задания (письменные или устные) - от урока к уроку - по решению учителя и школы.
    2. Типы оценок - текущие, за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика), за тематические проверочные (контрольные) работы (отметки выставляются обязательно всем ученикам) с правом пересдачи хотя бы один раз.
    3. Критерии оценивания по признакам трех уровней успешности:
* необходимый уровень (базовый) - решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» Образовательной программы) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе. Это достаточно для продолжения образования, это возможно и необходимо всем научиться. Качественные оценки «хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочетами);
* повышенный уровень (программный) - решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик может научиться» Образовательной программы), либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации - это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочетами);
* максимальный уровень (необязательный) - решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх школьных требований, качественная оценка «превосходно».
  + 1. Определение итоговых оценок:
* предметные четвертные оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов);
* итоговая оценка за ступень начальной школы определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в «Портфеле достижений», а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.
  + 1. Итоговая оценка за ступень начальной школы - это словесная характеристика достижений ученика, которая создается на основании трех показателей:
* комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений» - совокупность всех образовательных результатов);
* результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний - через решение задач);
* результатов предварительных диагностических работ по УУД за 4-й класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

На основе этих трех показателей педагогами-экспертами формулируется один из трех возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД. Решение принимается педагогами-экспертами на основании динамики и в пользу ученика.

На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета лицея о переводе ученика на следующий уровень образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вывод-оценка (о возможности продолжения образования на следующей ступени) | Показатели (процентные показатели установлены в ООП) | |
| Комплексная оценка (данные «Портфеля достижений») | Итоговые работы  (русский язык, математика и межпредметная работа) |
| 1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми (учебными действиями | Не зафиксировано достижение планируемых | Правильно выполнено менее 50% заданий результатов по всем необходимого (базового) уровня |
| 2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач | Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «зачтено»/ «нормально» | Правильно НЕ менее 50% заданий необходимого (базового) уровня |
| 3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного (применения учебных действий, в том числе  нестандартных задач | Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично» | Правильно не менее 65% заданий необходимого (базового) уровня и не менее 50 % от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня |

* + 1. В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию: учитель у себя в таблице результатов ставит +, -, ученик у себя в дневнике или тетради также ставит «+» или закрашивает - в кружок. В последующих классах при появлении балльных отметок правило используется целиком: отметка может быть поставлена не за «общую активность», не за «отдельные реплики», а только за самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания).

**IV. Порядок, периодичность и формы проведения промежуточной аттестации учащихся**

**5-9 классов в соответствии с ФГОС ООО**

4.1. Основной задачей промежуточной аттестации в соответствии с требованиями ФГОС ООО является:

1. отражение динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихсяв соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы основного общего образования МАОУ «Лицей № 176»;
2. установлениеуровня достижения планируемых результатов освоения  основной образовательной программы основного общего образования.
3. обеспечение объективной оценки динамики индивидуальных образовательных достижений каждого обучающегося.

**4.2. Порядок и периодичность промежуточной аттестации**

4.2.1. Промежуточная аттестация планируемых результатов обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ООО: личностных, предметных и метапредметных в рамках внутришкольного контроля проводится в 5-9-х классах.

4.2.2. Оценка *личностных результатов*представляет собой неперсонифицированную оценку достижения обучающимися в ходе их личностного развития планируемых результатов, представленных в части «Личностные универсальные учебные действия» пункта «Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО МАОУ «Лицей № 176». Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и лицеем и отражаются в портфеле достижений.

4.2.3. В соответствии с ФГОС ООО к результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщённая оценка этих и других личностных результатов освоения обучающимися ООП ООО МАОУ «Лицей № 176» должна осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований на основе неперсонифицированных процедур.

4.2.4. В текущем образовательном процессе возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, отражающихся по итогам года в характеристике учащегося, с учетом следующих проявлений:

1) соблюдении норм и правил поведения, принятых в лицее;

2) участии в общественной жизни лицея и ближайшего социального окружения, общественнополезной деятельности;

3) прилежании и ответственности за результаты обучения;

4) готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор направления профильного образования, проектирование индивидуального учебного плана на старшей ступени общего образования;

5) ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

4.2.5. Результаты мониторинговых исследований являются основанием для принятия различных управленческих решений.

4.2.6. *Оценка метапредметных результатов*представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ООП ООО МАОУ «Лицей № 176», представленных в частях «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» пункта «Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО МАОУ «Лицей № 176», а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ.

4.2.7. Оценка достижения метапредметных результатов ведётся также в рамках системы промежуточной аттестации. Оценка динамики формирования и уровня сформированности метапредметных результатовв системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений фиксируется и анализируется в соответствии с разработанными лицеем:

а) программой формирования планируемых результатов освоения междисциплинарных программ;

б) системой промежуточной аттестации (внутришкольным мониторингом образовательных достижений) обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;

в) системой итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся;

г) инструментарием для оценки достижения планируемых результатов в рамках текущего и тематического контроля, промежуточной аттестации (внутришкольного мониторинга образовательных достижений), итоговой аттестации по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию.

4.2.8. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

4.2.9. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания*,* так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ по итогам первой, второй, третьей четверти и за год. При этом система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода, принятого в ФГОС ООО, предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с обучающимися.

4.2.10. Содержание промежуточной и годовой аттестации определяется утверждённым планом внутришкольного контроля на каждый учебный год.

В день проводится только одна форма контроля. Лицей самостоятельно планирует содержание и периодичность промежуточного контроля личностных, метапредметных и предметных результатов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сроки  результаты | | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
| Личностные | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Метапредметные | Регулятивные УУД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммуникативные УУД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Познавательные УУД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Формирование ИКТ-компетентности обучающихся |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стратегии смыслового чтения и работы с текстом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предметные | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.2.11. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

4.2.12. Четвертные и годовые отметки по предметам обязательной части учебного плана ООП ООО МАОУ «Лицей № 176» выставляются в баллах обучающимся 5-9-х классов.

4.2.13. Обучающиеся, имеющие уважительные причины, допускаются к досрочной сдаче промежуточной аттестации.

4.2.14. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени, осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти (форму и дату промежуточной аттестации утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

4.2.15. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей) на основании договора о предоставлении общего образования МАОУ «Лицей № 176» и в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункт 2 пункт 4 статья 44.

4.2.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в формах и сроках утверждённых педагогическим советом (пункт 5 ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ»).

4.2.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно в соответствии с пунктом 8 ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ». В течение сроков и форм, утверждённых педагогическим советом, неуспеваемость по данному предмету ликвидируется. Ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по лицею и доводится до сведения участников образовательного процесса.

4.2.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (пункт 9 ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ»).

4.2.19. Ежегодно, не позднее 30 октября текущего года, педагогический совет лицея: определяет перечень и количество учебных предметов, выносимых на аттестацию; устанавливает порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.2.20. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учёбы;

- призёры городских предметных олимпиад, конкурсов. Возможен перенос сроков проведения промежуточной аттестации по состоянию здоровья обучающегося, согласно заключению медицинской комиссии или другим уважительным причинам.

4.2.21.Результаты промежуточной оценки предметных результатов, проводимые администрацией МАОУ «Лицей № 176» в форме стандартизированных письменных работ сравниваются с отметками по предмету, выставленными педагогическими работниками с целью оценки результативности деятельности педагогических работников и повышения ответственности лицея за результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования.

**4.3. Формы и методы оценки обучающихся**

4.3.1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования предполагает *комплексный подход к оценке результатов* образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: *личностных, метапредметных и предметных*. В соответствии с требованиями ФГОС ООО система оценки метапредметных и предметных результатов предусматривает уровневый подход (базовый и повышенный уровни) к представлению планируемых результатов и инструментарию для оценки их достижения.

4.3.2. Результаты промежуточной аттестации, представляющие собой результаты внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся, отражают динамику формирования их способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся, т.е. является внутренней оценкой. *Внешняя оценка* осуществляется как в форме неперсонифицированных процедур (мониторинговых исследований), так и в форме персонифицированных процедур (итоговых проверочных работ).

4.3.3. *Результаты итоговой аттестации выпускников (в том числе государственной****)*** характеризуют уровень достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, необходимых для продолжения образования. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется внешними (по отношению к образовательному учреждению) органами, т. е. является *внешней оценкой*.

4.3.4. Оценка личностных результатов.

В текущем учебном процессе в соответствии с требованиями ФГОС ООО оценка этих достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности обучающегосяи можетиспользоватьсяисключительно в целях личностного развитияобучающихся.

Возможные формы оценки личностных результатов:

1. систематическое наблюдение;
2. возрастно-психологическое консультирование;
3. анкетирование;
4. психолого­педагогические рекомендации;
5. характеристика достижений и положительных качеств обучающегося, составляемая классным руководителем по итогам каждого учебного года.

4.3.5. Оценка достижения метапредметных результатов проводиться в ходе различных процедур: *защиты итогового индивидуального проекта*; выполнения проверочных работ (как правило, тематических) по всем предметам.

4.3.6. Обязательными составляющими системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений являются материалы:

1. Стартовой диагностики (сентябрь);
2. Текущего выполнения учебных исследований и учебных проектов (1 раз в год);
3. Промежуточных и итоговых комплексных работ на межпредметной основе, направленных на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом (1 раз в год);
4. Текущего выполнения выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий на оценку способности и готовности обучающихся к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению решений в практику; способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии (в соответствии с планом ВШК);
5. Защиты итогового индивидуального проекта (1 раз в год).

*Особенности оценки индивидуального проекта.* Индивидуальный итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

Организация проектной деятельности включает положения о том, что обучающиеся сами выбирают как тему проекта, так и руководителя проекта; тема проекта должна быть утверждена *(уровень утверждения определяет лицей*; план реализации проекта разрабатывается учащимся совместно с руководителем проекта).

Содержание и направленность проекта. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность. *Результатом (продуктом) проектной деятельности* может быть любая из следующих работ:

а) *письменная работа* (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);

б) *художественная творческая работа* (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) *материальный объект, макет*, иное конструкторское изделие;

г) *отчётные материалы по социальному проекту*, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

В *состав материалов*, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

1) выносимый на защиту *продукт проектной деятельности*, представленный в одной из описанных выше форм;

2) подготовленная учащимся *краткая пояснительная записка к проекту* (объёмом не более одной машинописной страницы) с указанием для всех проектов:

а) исходного замысла, цели и назначения проекта;

б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;

в) списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

3) *краткий отзыв руководителя,* содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

а) инициативности и самостоятельности;

б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);

в) исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

Защита проекта. Защита осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии лицея или на школьной конференции.

Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

Критерии оценки проектной работы разрабатываются с учётом целей и задач проектной деятельности на данном этапе образования.

Индивидуальный проект целесообразно оценивать по следующим критериям:

1.Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

2. Сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

3. Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

4. Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Результаты выполненного проекта могут быть описаны на основе интегрального (уровневого) подхода или на основе аналитического подхода.

При *интегральном описании* результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырёх названных выше критериев.

При этом в соответствии с принятой системой оценки целесообразно выделять два уровня сформированности навыков проектной деятельности: *базовый* и *повышенный*.

Главное отличие выделенных уровней состоит в степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения проекта, поэтому выявление и фиксация в ходе защиты того, что обучающийся способен выполнять самостоятельно, а что - только с помощью руководителя проекта, являются основной задачей оценочной деятельности.

**Примерное содержательное описание каждого критерия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Уровни сформированности навыков проектной деятельности** | |
| **Базовый** | **Повышенный** |
| **Самостоятель-ное приобре-тение знаний и решение проблем** | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы |
| **Знание предмета** | Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки | Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют |
| **Регулятивные**  **действия** | Некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося | Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно |
| **Коммуникация** | Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы | Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структури-рованы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргумен-тированно.  Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы |

Решение о том, что проект выполнен на повышенном уровне, принимается при условии, что: 1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из трёх предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий). Сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне;

2) ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя или презентация) не даёт оснований для иного решения.

Решение о том, что проект выполнен на базовом уровне, принимается при условии, что:

1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из предъявляемых критериев;

2) продемонстрированы все обязательные элементы проекта: завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта;

3) даны ответы на вопросы.

В случае выдающихся проектов комиссия может подготовить особое заключение о достоинствах проекта, которое может быть предъявлено при поступлении в профильные классы.

*Аналитический подход* к описанию результатов. Согласно этому подходу по каждому из предложенных критериев вводятся количественные показатели, характеризующие полноту проявления навыков проектной деятельности.

Максимальная оценка по каждому критерию не должна превышать 3 баллов. При таком подходе достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 4 первичных баллов (по одному баллу за каждый из четырёх критериев), а достижение повышенных уровней соответствует получению 7-9 первичных баллов (отметка «хорошо») или 10-12 первичных баллов (отметка «отлично»).

Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» или «Экзамен» в классном журнале и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования — аттестат об основном общем образовании — отметка выставляется в свободную строку.

4.3.5. Контроль за *предметными* результатами осуществляется в разнообразных формах, например: проверочная работа, контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, математический диктант, словарный диктант, тестирование, устный опрос.

Количество форм и их периодичность определяется рабочими программами по предметам и курсам.

Текущий и тематический контроль осуществляет учитель по предметам основной школы с выставлением отметок в журнал и дневник.

*Критерии* оценивания предметных результатов связаны с качественными уровнями успешности. Для описания достижений обучающихся целесообразно установить следующие пять уровней.

Базовый уровень достижений - уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач.

Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»).

Повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»). Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

Высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

Пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»). Свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. При этом обучающийся может выполнять отдельные задания повышенного уровня. Данная группа обучающихся (в среднем в ходе обучения составляющая около 10%) требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказании целенаправленной помощи в достижении базового уровня.

Низкий уровень достижений, оценка «плохо» (отметка «1»). Низкий уровень освоения планируемых результатов свидетельствует о наличии только отдельных фрагментарных знаний по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно.

Обучающимся, которые демонстрируют низкий уровень достижений, требуется специальная помощь не только по учебному предмету, но и по формированию мотивации к обучению, развитию интереса к изучаемой предметной области, пониманию значимости предмета для жизни и др. Только наличие положительной мотивации может стать основой ликвидации пробелов в обучении для данной группы обучающихся.

*Оценка динамики формирования предметных результатов* в системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений фиксирует и анализирует данные о сформированности умений и навыков, способствующих освоению систематических знаний, в том числе:

• *первичному ознакомлению, отработке и осознанию теоретических моделей и понятий*(общенаучных и базовых для данной области знания), *стандартных алгоритмов и процедур*;

• *выявлению и осознанию сущности и особенностей*изучаемых объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета, *созданию и использованию моделей* изучаемых объектов и процессов, схем;

• *выявлению и анализу существенных и устойчивых связей и отношений*между объектами и процессами.

4.3.6. Составляющими системы накопленной оценки являются материалы:

1. *Стартовой диагностики*;
2. *Тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам*;
3. *Творческих работ*, включая учебные исследования и учебные проекты.

4.3.7. Решение о достижении или недостижении планируемых результатов или об освоении или неосвоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. В период введения Стандарта критерий достижения/освоения учебного материала задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

4.3.8. Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

1. результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
2. оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
3. оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;
4. оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА).

При этом результаты внутришкольного мониторинга характеризуют выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы, индивидуальный проект и результаты ГИА, характеризуют уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по изучаемым предметам, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3.9. Педагогический совет лицея на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы основного общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования - аттестата об основном общем образовании.

4.3.10. В случае если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3.11. Решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования - аттестата об основном общем образовании принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося, с учётом которой осуществляется приём в профильные классы старшей школы. В характеристике обучающегося:

* 1. отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;
  2. даются педагогические рекомендации к выбору направлений профильного образования с учётом выбора, сделанного выпускником, а также с учётом успехов и проблем обучающегося.

Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами мониторинга образовательных достижений и другими объективными показателями.

**4.4. Портфель достижений**

4.4.1. Портфель достижений обучающегося основной школы (далее - Портфель достижений) представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях.

4.4.2. Основными целями включения элементов внутришкольного мониторинга образовательных достижений в портфель достижений являются:

1) педагогические показания, связанные с необходимостью стимулировать и/или поддерживать учебную мотивацию обучающихся, поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения, развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности, способствовать становлению избирательности познавательных интересов, повышать статус ученика (например, в детском коллективе, в семье);

2) соображения, связанные с возможным использованием обучающимися портфеля достижений при выборе направления профильного образования.

4.4.3. Форма ведения портфеля достижений. До перехода на электронный документооборот портфель достижений представляет собой папку с вложенными материалами. Одновременно «Портфель достижений» может существовать и в электронном виде.

4.4.4. Порядок формирования Портфеля достижений. В формировании Портфеля достижений участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация лицея, родители или лица их заменяющие.

Период формирования портфеля достижений – весь период обучения в основной школе.

Портфель достижений хранится в лицее, при переводе ребёнка в другое образовательное учреждение выдаётся на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом.

4.4.5. Содержание и структура портфеля достижений.

Портфель достижений обучающихся имеет такую же структуру, как и в начальной школе. В состав портфеля достижений включаются работы, демонстрирующие динамику:

1. становления устойчивых познавательных интересов обучающихся, в том числе сопровождающего успехами в различных учебных предметах;
2. формирования способности к целеполаганию, самостоятельной постановке новых учебных задач и проектированию собственной учебной деятельности.

Результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

4.4.6. Решение об использовании портфеля достижений в рамках системы внутренней оценки принимает лицей. Отбор работ для портфеля достижений ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.

* 1. Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФКГОС
  2. На промежуточном контроле проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, качество усвоения полученных знаний, их практическое применение (базовый, повышенный, углубленный уровень).
  3. Педагогический совет принимает решение о количестве учебных предметов для каждой параллели классов (не более двух), формах и сроках проведения промежуточной аттестации, утверждает перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.
  4. В соответствии с Уставом лицея промежуточная аттестация учащихся при изучении дисциплин проводится в форме экзамена или зачётов.
  5. Форму проведения экзамена (по билетам, в тестовой форме, в форме выполнения письменной работы) определяет методическая кафедра и согласует с зам. директора по УВР при составлении рабочего учебного плана на текущий учебный год.
  6. В экзаменационные билеты могут включаться теоретические вопросы, и/или расчетные, лабораторные и тестовые задания. Содержание КИМов обсуждается на заседании методической кафедры, рассматривается на заседании научно-методического совета и утверждается директором лицея. Перечень вопросов, выносимых на экзамен, примеры экзаменационных билетов доводятся до сведения учащихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.
  7. Подготовка материала к промежуточной аттестации.
     1. Используя программный материал, изученный за учебный период, учитель составляет экзаменационный материал. Методические кафедры проводят экспертизу экзаменационного материала и передают на утверждение научно-методическому совету.
     2. В экзаменационный материал рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, при этом должны быть подготовлены решения и ответы к практическим заданиям для экзаменационной комиссии.
     3. На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимися устной речью в пределах программных требований.
  8. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации и любой системе оценок, определенных Уставом лицея, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

Результаты промежуточной аттестации учитываются при выставлении итоговых оценок обучающимся путем нахождения среднего арифметического между четвертными (полугодовыми), годовыми и экзаменационными оценками.

* 1. Экзаменационный материал утверждается научно-методическим советом и хранится в сейфе директора лицея.
  2. Сроки проведения экзаменов.
     1. Приказом директора лицея утверждается график учебного процесса на соответствующий учебный год, в котором устанавливаются следующие сроки проведения экзаменов:
* Дни экзаменационной сессии текущего полугодия.
* Дни повторной сдачи экзаменов во время сессии и каникул.
* Дни дополнительной сдачи экзаменов в конце (как правило, в конце августа, в соответствии с приказом районного отдела образованием) учебного года.
  + 1. Во время экзаменационной сессии экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором лицея. Расписание экзаменов вывешивается для ознакомления учащимися не позднее, чем на две недели до начала экзаменационной сессии.
    2. Экзамены промежуточной аттестации начинаются, в соответствии с расписанием, утвержденным директором лицея.
  1. К экзаменам во время промежуточной аттестации (летняя сессия) допускаются учащиеся, получившие удовлетворительные, хорошие и отличные отметки по всем учебным дисциплинам, а также учащиеся, имеющие не более одной неудовлетворительной отметки с обязательной сдачей дополнительного экзамена по этому предмету.
  2. От экзаменов во время промежуточной аттестации (летняя сессия) могут быть освобождены по представлению классного руководителя, по согласованию с учителем-предметником, решением педагогического совета следующие категории:
* учащиеся, имеющие по всем предметам учебного курса оценки «ОТЛИЧНО» могут быть освобождены от двух экзаменов;
* учащиеся, имеющие по всем предметам учебного курса оценки «ОТЛИЧНО» и «ХОРОШО», могут быть освобождены от одного экзамена, если за четверть (полугодие), предшествующей экзамену, выставлена оценка «ОТЛИЧНО».
* Призеры областных (городских) олимпиад, конкурсов.
  1. Порядок проведения промежуточной аттестации.
     1. Не позднее, чем за три недели до начала промежуточной аттестации методические кафедры сдают в учебную часть экзаменационные материалы и практическую часть к экзаменам. Заместитель директора по УВР за две недели до начала экзаменационной сессии составляет график выхода учителей на экзамены с назначением учителей-экзаменаторов и ассистентов. При составлении расписания экзаменов необходимо учитывать, что в одном классе в день проводится только один экзамен.
     2. Экзаменационная комиссия для проведения промежуточной аттестации может состоять из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента. Возможно присутствие директора лицея, специалиста отдела образования.
     3. Во время промежуточной аттестации экзаменам предшествует проведение предэкзаменационных консультаций, которые, как правило, проводятся экзаменующим учителем за день до экзамена.
     4. Процедуры различных форм проведения экзаменов регламентируются распоряжением заместителя директора по УВР. Время, отводимое на подготовку к ответу на вопросы билета на устном экзамене, продолжительность письменного или тестового экзаменов, использование справочной или иной литературы определяется решением методической кафедры.
     5. Оценка, выставляемая учителем-экзаменатором, сначала вносится в экзаменационную ведомость и только затем проставляется в журнал. При получении неудовлетворительной оценки запись в журнал не вносится.
     6. В случае несогласия с полученной на экзамене оценкой учащийся имеет право в течение одного дня подать мотивированную апелляцию заместителю директора по УВР. Апелляция рассматривается в тот же день, как правило, комиссией в составе заместителя директора по УВР, учителя-экзаменатора и одного из учителей-ассистентов. Решение комиссии является окончательным.
  2. Порядок ликвидации академической задолженности.

5.15.1. По окончании экзамена учитель-экзаменатор готовит и направляет зам. директора по УВР и руководителю методической кафедрой список учащихся, не сдавших экзамен.

5.15.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.15.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.15.4. Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.15.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, устанавливаемые приказом директора лицея, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.15.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора лицея создается комиссия.

5.15.7. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

5.15.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.15.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.16. Подведение итогов промежуточной аттестации.

В течение первой недели нового полугодия методические кафедры проводят заседания, на которых рассматривают результаты промежуточных аттестаций.

Особое внимание обращается на анализ несоответствия экзаменационных и четвертных оценок у отдельных учителей, неудовлетворительной сдачи экзамена с первого раза.

Анализ результатов сессии представляется кафедрой в форме, определяемой распоряжением заместителя директора по УВР.

Зам. директора по УВР выполняет сбор информации по итогам проведения промежуточной аттестации со всех методических кафедр и готовит вопрос на педагогический совет.

**VI. Зачетная неделя в 7-11-х классах с углубленным изучением отдельных предметов**

* 1. Проведение зачетной недели в 7-11-х классах с углубленным изучением отдельных предметов продиктовано:

- необходимостью систематизации, обобщения и проверки знаний обучающихся по учебному материалу предметов федерального компонента учебного плана, по которым экзамены промежуточной аттестации в этих классах не проводятся;

- необходимостью повышения ответственности всех субъектов образовательного процесса за качество усвоения каждым обучающимся учебных программ.

* 1. Цели и задачи зачетной недели:

6.2.1. Углубление и систематизация знаний по темам курса предметных дисциплин  
федерального компонента учебного плана.

6.2.2. Формирование умений учащихся систематизировать и обобщать накопленные знания, закрепление практических навыков (экспериментальные и лабораторные работы по  
химии, биологии; работа с картой по географии; работа с первоисточниками по истории и  
обществознанию, аудирование, говорение и чтение на иностранном языке и т.д.), развитие  
умений применять знания в стандартной и нестандартной ситуациях.

* 1. Организация подготовки и проведения зачетной недели.
     1. Зачетная неделя является формой промежуточного контроля успеваемости учащихся в 7-11-х классах с углубленным изучением отдельных предметов (математики, физики), и представляет собой последнюю неделю учебной четверти, в течение которой учителя-предметники осуществляют контроль знаний, полученных и усвоенных учениками в течение данной четверти.
     2. В целях обеспечения выполнения образовательных программ зачетная неделя не отменяет учебных занятий по годичному расписанию.
     3. Поскольку в рамках зимней и летней сессий промежуточной аттестации в классах с углубленным изучением отдельных предметов экзамены проводятся по математике и физике, в каждом классе зачетная неделя проводится 4 раза в год (октябрь, декабрь, март, май) по двум предметам. Всего 8 зачетов в течение года (по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии, химии, биологии, технология, иностранным языкам). Предметы в одном классе в течение года не повторяются.
     4. Предметы, выносимые на зачет, определяются педагогическим советом. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет расписание зачетов не позднее, чем за две недели до их проведения. Расписание утверждается директором МАОУ «Л№176». Зачет во всех формах принимает учитель, преподающий предмет в данном классе.
     5. С целью предупреждения перегрузки учащихся в расписании одной зачетной недели не планируются контрольные работы по другим предметам за один день до зачета и на следующий день после зачета.

6.4. Формы и содержание зачетов, проводимых в ходе зачетной недели

* + 1. Форма зачетов (тестирование по материалам и в форме ЕГЭ, контрольная работа и т.д.), а также его содержание определяется учителем, обсуждается на заседании предметно-методической кафедры, утверждается директором лицея и доводится до сведения учащихся на первых уроках четверти.
    2. В содержание контрольных материалов зачета могут водиться только те темы, которые изучались в истекающей четверти учебного года (например, только в третьей или только в четвертой).
    3. Зачёт проводится только в учебное время, на него выделяется от 20 минут до одного урока в зависимости от объёма проверяемого материала.
    4. Зачетная работа выполняется на двойных листах, имеющих штамп ОУ. Работы после проверки и развернутого анализа, проведенного учителем, сдаются в учебную часть, хранятся в течение учебного года.

6.5. Итоги зачетной недели

* + 1. Итоги зачета оцениваются по пятибалльной шкале. Отметки по зачетам выставляются в "Зачетный лист", в дневник ученика и в классный журнал. Зачетный лист хранится в портфолио ученика в течение всего обучения в лицее.
    2. Итоговая оценка за четверть (год) выставляется учителем-предметником с учетом отметки, полученной учащимся при сдаче зачета, т.е. результат зачета влияет на успеваемость в сторону повышения или понижения итоговой отметки по предмету.
    3. Школьники, обучающиеся на дому, от сдачи зачетов освобождаются.
    4. От зачета могут быть освобождены отлично успевающие по предмету учащиеся.
    5. Для учащихся, заболевших в период зачета, составляется дополнительный график. В данный график включаются также учащиеся, получившие на зачете неудовлетворительную оценку. Для организации повторной пересдачи зачета в бланке "Зачетная ведомость" учитель указывает дату, время и место пересдачи в соответствии со своим графиком работы. Пересдача зачета в третий раз данным положением не предусмотрена.
    6. Учащиеся, не сдавшие зачет, в присутствии родителей получают в учебной части лист ликвидации задолженности, в котором учителем прописываются неусвоенные ими программные темы, о чем в "Зачетном листе " делается соответствующая запись. Ученик по договоренности с учителями сдает намеченные контрольные задания и сразу же после ликвидации задолженности возвращает заполненный и заверенный учителем лист в учебную часть. Контроль за ликвидацией академической задолженности осуществляется администрацией школы в конце каждой четверти.

1. 6. Отчетная документация педагогов по итогам зачетной недели.

6.6.1. Результаты зачета анализируются учителем-предметником в течение дня и сдаются в учебную часть в виде "Приложения к зачетной ведомости", где указываются классы, сдавшие зачет; количество сдавших на "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно" (в количественном и % соотношении); подсчитывается процент качества обучения и указываются фамилии не сдавших зачет учащихся. В течение двух дней проводится анализ типичных ошибок, допущенных на зачете, составляется план работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

6.7. Обязанности участников образовательного процесса по подготовке и организации зачётной недели.

6.7.1. В период подготовки зачетов обучающихся администрация лицея обязана:

* организовать на педагогических совещаниях рассмотрение вопросов о порядке и формах проведения зачетной недели;

- доводить до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуются зачеты;

* контроль за ликвидацией задолженности.
  + 1. Учитель-предметник обязан организовать работу по подготовке к зачету, выставить оценки в классный журнал по итогам зачета, составить и реализовать план работы по ликвидации задолженностей. На третий день после зачета сдать отчет о его результатах в учебную часть.
    2. Классный руководитель обязан организовать работу по информированию родителей, выставить отметки по итогам зачетов в дневники учащихся, осуществлять текущий контроль за ликвидацией задолженности.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса при проведении промежуточной аттестации в рамках ФГОС

* 1. Субъектами контрольно-оценочной деятельности являются: обучающиеся, учителя, родители (законные представители) обучающихся, представители администрации лицея.

Между субъектами контрольно-оценочной деятельности в рамках системы оценивания новых образовательных результатов необходимо строить равноправное сотрудничество на основе обратной связи.

* 1. **Права и обязанности администрации.**
     1. Директор (заместитель директора по учебно-воспитательной работе) обязан:
* на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации и итоговых работ обучающихся;
* довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные итоговые работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием;
* утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
* утвердить расписание итоговых аттестационных работ;
* решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;

7.2.2. Администрация имеет право:

1. оценивать результативность деятельности педагогических работников лицея с учётом полученных промежуточных результатов обучающихся;
2. привлекать педагогических работников к подбору материалов для проведения промежуточной аттестации;
3. описывать организацию и содержание: а) промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; б) итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся; в) оценки проектной деятельности обучающихся;
4. адаптировать инструментарий для итоговой оценки достижения планируемых результатов, разработанного на федеральном уровне, в целях организации:

а) оценки достижения планируемых результатов в рамках текущего и тематического контроля;

б) промежуточной аттестации (системы внутришкольного мониторинга);

в) итоговой аттестации по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию;

1. адаптировать (при необходимости - разрабатывать) инструментарий для итоговой оценки достижения планируемых результатов по предметам и/или междисциплинарным программам, вводимым лицеем;
2. адаптировать или разрабатывать модель и инструментарий для организации стартовой диагностики;
3. адаптировать или разрабатывать модель и инструментарий для оценки деятельности педагогов и лицеем в целом в целях организации системы внутришкольного контроля.

7.2.3. Администрация обязана:

1. осуществлять промежуточный контроль достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) по годам обучения;
2. ознакомить педагогический коллектив лицея с Положением о промежуточной аттестации;
3. представлять ежегодно на педагогическом совете план внутришкольного контроля;
4. по итогам промежуточной аттестации обучающихся администрация лицея обязана довести до сведения педагогического коллектива результативность деятельности педагогических работников в соответствии с образовательными стандартами.
5. вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
6. соблюдать пункты данного Положения.

**7.3. Права и обязанности педагогических работников.**

7.3.1. Учитель имеет право:

1. принимать участие в разработке и (или) выборе разнообразных методов и форм промежуточной аттестации, взаимодополняющих друг друга (стандартизированных письменных и устных работ, проектов, практических работ, творческих работ и др.);
2. знать сроки и цели промежуточной аттестации, регламент освобождения обучающихся от промежуточной аттестации;
3. получать сведения об итогах промежуточной аттестации в установленные сроки;

7.3.2. *Учитель* обязан:

1. осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуника-ционных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
2. оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
3. вести документацию по промежуточной аттестации обучающихся;
4. отслеживать формирование личностных, метапредметных результатов обучающихся в межаттестационный период в форме «Портфеля достижений» обучающихся;
5. пополнять один раз в четверть аналитическими материалами «Портфель достижения» обучающихся;
6. отслеживать формирование предметных результатов в форме предусмотренной основной образовательной программой.
7. сдавать сведения об итогах промежуточной аттестации в установленные сроки;
8. доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты освоения образовательной программы

**7.4. Права и обязанности педагога-психолога.**

7.4.1. Педагог-психолог имеет право:

1) участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы;

2) участвовать в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

3) участвовать в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

7.4.2. Педагог-психолог обязан:

1. докладывать неперсонифицированные данные о результатах психологических исследований на педагогическом совете;
2. давать рекомендации педагогическим работникам по работе с обучающимися;
3. проводить психологическую диагностику; анкетирование, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
4. проводить диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, возрастно-психологическую консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
5. составлять психолого-педагогические заключения (рекомендации) по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников.
6. вести документацию по установленной форме, используя ее по назначению.
7. анализировать достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов).
8. оценивать эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
9. вести систематическое наблюдение за ходом психического развития обучающегося.

**7.5. Права и обязанности классного руководителя.**

7.5.1. Классный руководитель имеет право:

1) участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы;

2) участвовать в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3) принимать участие в разработке и (или) выборе разнообразных методов и форм воспитательной работы с обучающимися.

4) принимать участие в организации оформления, отборе работ портфеля достижений обучающегося

7.5.2. Классный руководитель обязан:

1) доводить до сведения обучающихся и их родителей предметы, сроки и форму промежуточной и итоговой аттестации;

2) нести ответственность за организацию оформления Портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием;

3) вести документацию (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя);

4) изучать и анализировать индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;

5) вести контроль за успеваемостью каждого обучающегося и за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

6) участвовать в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

**7.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

7.6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

2) знакомиться с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) знать график внутришкольного контроля в части касающейся промежуточной аттестации обучающихся;

5) знать критерии оценивания планируемых результатов освоения образовательной программы;

6) получать индивидуальные консультации у классного руководителя, учителя-предметника или педагога-психолога для более успешного освоения обучающимся образовательной программы.

7.6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка учащихся МАОУ «Лицей № 176»;

3) соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между лицеем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) информировать заблаговременно (не менее чем за 7 дней)администрацию лицея о невозможности прохождения процедуры промежуточной аттестации по уважительной причине в установленные сроки; при наличии непредвиденных обстоятельств – уведомить администрацию лицея незамедлительно;

5) предоставлять администрации лицея письменное заявление о причинах невозможности прохождения промежуточной аттестации и предоставлять документ (копию документа), подтверждающий отсутствие возможности прохождение аттестации обучающимся;

6) посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами;

7) по просьбе руководителя лицея или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий лицея к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

8) обязаны знать о планируемых результатах достижений обучающегося в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов .

**7.7. Права и обязанности обучающихся.**

7.7.1. Обучающиеся имеют право:

1. на самостоятельный выбор уровня сложности заданий в рамках промежуточной аттестации;
2. на ознакомление с критериями оценивания работ промежуточной аттестации;
3. на представление результатов своей деятельности по результатам накопительной оценки в «Портфеле достижений».

7.7.2. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу;

2) выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

3) осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

4) выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5) соблюдать правила внутреннего распорядка учащихся МАОУ «Лицей № 176».

Обучающиеся и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения итоговых контрольных работ.

* 1. Порядок перевода обучающихся.
     1. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках решением педагогического совета.
     2. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**VIII. Ответственность сторон**

8.1. При нарушении данного положения одной из сторон другая сторона имеет право обратиться к администрации лицея (высшему руководству образовательного учреждения – директору и (или) педагогическому совету) с целью защиты своих прав в установленном Уставом лицея порядке.